

**Порядок документального оформления торжественных мероприятий (детских утренников, выпускных, развлечений) в МАДОУ МО «СГО» - д/с № 1 «Пчёлка»**

1. Настоящий порядок определяет порядок оформления выдачи продуктов для торжественных мероприятий в МАДОУ МО «СГО» - д/с № 1 «Пчёлка» (далее – ДОУ).
2. Торжественные мероприятия проводятся в ДОУ согласно плану воспитательно-образовательной работы, на основании приказа руководителя ДОУ.
3. В случае использования на торжественном мероприятии продуктов питания, в приказе на проведение указывается наименование продукта питания и количество довольствующихся.
4. На основании приказа составляется акт списания продуктов (форма 0510460).
5. Акт списания утверждается руководителем и подписывается специальной комиссией по выбытию и перемещению нефинансовых активов.
5. Списание продуктов питания с учета отражается бухгалтерской службой ДОУ согласно п. 18 раздела материальные запасы Учетной политики учреждения.