

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛОВСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ДЕТСКИЙ САД №1 «ПЧЁЛКА»

---

238340, г. Светлый ул. Калининградская 9 «А». тел/факс (840152) 3-15-45, 3-07-20, e-mail:  
[p4elkasad@mail.ru](mailto:p4elkasad@mail.ru)

« УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МАДОУ МО «СГО»  
д/с № 1 « Пчёлка»  
«    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ Барыкина Ю.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормировании расходов имущественно-материальных средств  
в МАДОУ МО «СГО» д/с № 1 «Пчёлка»  
для обеспечения и оснащения образовательного процесса,  
соблюдения санитарно-эпидемиологических требований  
к содержанию помещений, инвентаря и оборудования**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также принципа эффективности использования бюджетных средств.

1.2. Положение разработано:

В целях повышения контроля над хранением, поступлением и расходованием имущественно-материальных ценностей и упорядочения оперативного их учета в МАДОУ МО «СГО» д/с №1 «Пчёлка» (далее - ДОУ) осуществления мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников; обеспечения и оснащения образовательного процесса; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в ДОУ в связи с отсутствием централизованно утвержденных норм потребности в канцелярских и хозяйственных товарах.

1.3. Положение определяет порядок нормирования расходов имущественно-материальных средств по обеспечению и оснащению процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в ДОУ

1.4. В настоящем положении под нормой расхода понимается величина расхода материальных ресурсов на единицу работы при определенных организационно-технических условиях в месяц.

1.5. Основными задачами учёта имущественно-материальных ценностей являются: обеспечение сохранности и установление контроля над движением и правильным использованием всех запасов ценностей;

наблюдение за установленными нормами запасов ценностей;

своевременное выявление неиспользуемых оборудования, инвентаря и материалов, подлежащих реализации в установленном порядке, с целью мобилизации внутренних ресурсов;

получение точных сведений об остатках, находящихся в кладовых материально ответственным лицом.

1.6. Учет имущественно-материальных ценностей в кладовых и в эксплуатации организуется и ведется под непосредственным руководством заместителя заведующего по АХЧ в ДОУ.

1.7. Все имущественно-материальные ценности в обязательном порядке должны находиться на ответственном хранении у должных лиц, назначенных приказом руководителя учреждения.

1.8. При организации складского хозяйства учитываются следующие обязательные требования:

-хранение материалов должно осуществляться в специально приспособленных помещениях;

-обязательное документирование прихода и расхода имущественно-материальных средств;

-в кладовых должны строго выполняться противопожарные мероприятия, соблюдения температурного режима.

## **II. Порядок нормирования расходов имущественно-материальных средств**

2.1. Ответственное лицо за рациональное целевое использование канцелярских и хозяйственных товаров, их ассортимент и качество назначается приказом заведующего ДОУ.

2.2. Определять потребность в канцелярских и хозяйственных материалах можно либо на основании сложившихся фактических данных, либо на основании норм потребления, рассчитанных самим учреждением. Такой расчет делается комиссионно.

2.3. При использовании любого метода расчета потребности в канцелярских и хозяйственных материалах, результаты расчета оформляются актом и подписываются всеми

членами комиссии. Затем издается приказ (распоряжение) об утверждении норм потребности в канцелярских и хозяйственных товарах, необходимых для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования, либо эти нормы предусматриваются учетной политикой учреждения.

2.4. В виду отсутствия разработанных централизованно и на местном уровне утвержденных норм расхода канцелярских и хозяйственных товаров в ДООУ, такие нормы определены самостоятельно на основании сложившихся фактических данных, на основе фактических расходов с учетом санитарных норм и правил, наполняемости групп, площади помещений детского сада.

2.5. Нормы расхода моющих средств определяют максимально допустимый расход моющих средств для ежедневного соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, оборудования и инвентаря в соответствии с СанПиНом 2.4.1. 3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.6. Деятельность по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря включает:

Мытье кухонной посуды на пищеблоке щетками с добавлением моющих средств; столовых приборов, металлического инвентаря, столовой и чайной посуды групповых щетками и посудомоечными машинами с добавлением моющих средств, безвредных для здоровья детей;

Мытье рабочих (производственных) столов на пищеблоке моющими средствами;

Мытье столов в группах мылом или специальным средством для поверхности и специальными тряпочками до и после приема пищи;

Ежедневную уборку помещений - мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов и подоконников;

Ежедневное мытье стульев и скамеек специальным средством для поверхности;

Еженедельное мытье стен, осветительной аппаратуры, очистка стекол от пыли специальным средством для стекол и полов у плинтусов и под мебелью, подоконников радиаторов и др. часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др.) с использованием моющего средства для поверхности и специальной тряпочкой;

Ежедневную влажную уборку в спальнях после дневного сна в групповых после каждого приема пищи;

Обязательную влажную уборку в спортивном и музыкальном зале после занятий;

Ежедневное протирание спортивного инвентаря влажной промаркированной тряпочкой для спортивного зала смоченной специальным раствором;

ежедневную дезинфекцию санитарно-технического оборудования (сиденья на унитазах, ручки сливных бачков, ручки дверей туалетов) независимо от эпидемиологической ситуации с мылом или дезинфицирующим средством. Чистку ванн, раковин, унитазов два раза в день с помощью ершей или щеток, моющих и дезинфицирующих средств;

Ежемесячную генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств;

Мытье окон с наружи и изнутри не реже двух раз в год (осень и весна);

Ежедневное мытье игрушек теплой водой с мылом или дезинфицирующим средством Неотабс - безвредное средство для здоровья детей;

Стирку постельного белья, полотенец, спецодежды по мере загрязнения, но не реже раза в неделю.

2.7. Периодичность выполнения уборочных работ определяется графиками уборки помещений.

2.8. Общая потребность в дезинфицирующих и моющих средствах, а также нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств определяются в зависимости от вида работ по санитарному содержанию групповых помещений (текущая, генеральная уборка), из расчета на группу на один месяц по санитарному содержанию пищеблока, прачечной и других служебных помещений, стирке постельного белья, полотенец, спецодежды из расчета на один месяц и утверждается приказом заведующего ДОУ

2.9. В случае эпидемии вирусных инфекций (грипп, ОРЗ, ОРВИ, ветряная оспа, ОКИЗ и пр.) проведение комплексных санитарно-противоэпидемических мероприятий, предусматривающих обязательное обеззараживание посуды, оборудования и поверхностей в помещениях с использованием дезинфицирующих средств, с формированием неснижаемого запаса не менее двух видов дезинфицирующих средств.

2.10. Нормы выдачи моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря в период проведения ремонтных работ, устранения аварийных ситуаций, работ по благоустройству территории, в период карантина могут быть увеличены, определяются по фактическому расходу в соответствии с актом о списании материальных запасов с объяснением причин перерасхода средств.

2.11. В случае преждевременного износа инвентаря норма выдачи может быть увеличена для соблюдения правил обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами охраны труда СОУТ.

2.12. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на эквивалент.

2.13. Обеспечение воспитанников канцелярскими товарами производится исходя из количества воспитанников, по 1 единице наименования на ребенка на год и общего необходимого

количества на группу, а также в соответствии с возрастными особенностями и задачами общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.14. Выдача дополнительных канцелярских товаров может быть увеличена по запросу и по мере необходимости.

### **III. Учет имущественно-материальных средств**

3.1. Учет материальных ценностей в кладовой ведется материально ответственным лицом с записью в журнале.

3.2. Выдаваться моющие средства могут лишь в пределах месячной потребности. Предельные нормы выдачи отдельных хозяйственных материалов прилагаются (приложение).

3.3. Учет материалов материально ответственным лицом осуществляется в разрезе отдельных групп:

материалы для образовательных и других целей;

хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности;

прочие материалы.

3.4. Выдача материалов из кладовой производится по раздаточной ведомости форма по ОКУД № 0504210 под роспись.

3.5. Ежегодно остатки сверяются комиссией по инвентаризации согласно приказа заведующего ДОУ «О проведении инвентаризации».

3.6. Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия, возглавляемая представителем администрации.

3.7. Основными задачами инвентаризации являются:

выявление фактического наличия основных средств и имущественно-материальных ценностей в натуре;

контроль за их сохранностью путем сопоставления фактического наличия с данными учёта;

выявление основных средств и другого имущества, потерявших свое первоначальное качество и неиспользуемых;

выявление сверхнормативных материалов с целью последующей реализации;

проверка соблюдения правил и условий хранения, содержания и эксплуатации оборудования и инвентаря.

3.8. Списание предметов, пришедших в негодность, производится по актам, которые вместе с ведомостями представляются в бухгалтерию ДОУ.

3.9. При смене материально ответственного лица ведомость после проверки в натуре наличия инвентаря закрывается и материально ответственное лицо, сдающее ценности, производит запись, что ведомость закрыта, остатки перенесены в другую ведомость с указанием фамилии вновь назначенного материального ответственного лица. После этой записи ставятся

подписи лиц, участвующих в передаче. Материально ответственное лицо, сдавшие ценности, сдает ведомость в бухгалтерию ДОУ

При обнаружении недостачи предметов, учитываемых в оперативном порядке, составляется акт и материально ответственное лицо предоставляет объяснения.

### **III. Заключительные положения**

4.1. В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности закупки проводятся не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости.

4.2. Положение о нормировании расходов моющих средств в ДОУ для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря рассматривается на общем собрании работников ДОУ утверждается заведующим и доводится до сведения всех сотрудников учреждения.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом Заведующего и после рассмотрения на общем собрании работников ДОУ.

**Нормы расходов моющих средств,  
материалов, инструмента и инвентаря**

№ п/п	Средство	Наименование	Ед.изм.	Расход на 1 группу/ в мес.	Всего на 6 групп в год
1.	Средство для мытья ковров моющим пылесосом	Шампунь Filtero Арт.801 (500 мл.)	литр.	0.014	1
2.	Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное 72% 170-200 г.	шт.	1	72
3.	Пакеты для мусора	Пакеты для мусора 35 л.	шт	20	1 440
4.	Пакеты для мусора	Пакеты для мусора 60 л.	шт.	10	720
5.	Перчатки резиновые	Перчатки резиновые размер S,М	пара	4	288
6.	Туалетная бумага	«Утята»	шт.	8	576
7.	Чистящее средство для стекол	НИКА стеклоочиститель	литр.	0.2	14.4
8.	Тряпочки для уборки	Тряпочки Универсальные для Уборки	шт.	5	360
9.	Средство для мытья поверхности	Ника-Универсал для мытья поверхности и полов	литр.	2	144
10.	Средство для мытья посуды	Ника-Супер средство для мытья посуды	литр.	2	144
11.	Средство для посудомоечной машины	SPLASH YARD средство для посудомоечных машин (2 группы.)	литр.	1	24
12.	Средство для посудомоечной посуды	Смягчитель воды для посудомоечной машины (на 2 группы)	литр.	0,5	12
13.	Полотенца бумажные	Бумажные полотенца	шт.	6	432
14.	Салфетки бумажные	«Утята»	шт.	4	288
15.	Чистящее средство для сантехники	Ника-Санит чистящее средство	литр.	0,7	50,4
16.	Чистящее средство для труб	«Ника-Трубочист Антибактериальный Гель»	литр.	0,7	50,4
17.	Чистящий порошок с эффектом соды	«Пемолукс»	кг.	0,40	28.8
18.	Мыло жидкое для рук	Жидкое мыло для рук	литр.	0,5	36
19.	Средство дезинфицирующее	Тетрамин дезинфицирующее средство	литр	0,01	0,72
20.	Дезинфицирующее средство	«Неотабс»	шт.	20	1 440
21.	Одноразовый картридж	Одноразовый картридж BALI	шт.	2	144
22.	Щетка для мытья ванн	Щетка для мытья ванн с ручкой	шт.	2	144

**Уборка пищеблока и мытье кухонной посуды (87,4 кв.м)**

№	Средство	Наименование	Ед.изм.	Расход на 1 месяц	Всего на год
1.	Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное 72%	шт.	1	12
2.	Пакеты для мусора	Пакеты для мусора 35 л.	шт.	20	240
3.	Пакеты для мусора	Пакеты для мусора 60 л.	шт..	20	240
4.	Перчатки резиновые, S ,М	Перчатки прочные латекс	пара	4	48
5.	Чистящий порошок	«Пемолюкс»	кг.	0,4	4,8
6.	Тряпочки для уборки	Тряпочки для уборки	шт.	10	120
7.	Одноразовые перчатки S, M	Одноразовые перчатки	пар.	40	480
8.	Средство для мытья посуды	Ника-Супер для мытья посуды	литр.	3	36
9.	Средство для мытья поверхности	Ника-Универсал	литр.	3	36
10.	Профессиональное чистящее средство для плит	Ника-Блеск	шт.	1	12
11.	Одноразовый картридж с мылом	Одноразовый картридж BALI	шт.	2	24
12.	Дезинфицирующее средство	Эком-50М для обработки скорлупы куриных яиц	литр	0,15	1,8
13.	Полотенца бумажные	Полотенца бумажные	шт.	4	48
14.	Дезинфицирующее средство	«Тетрамин»	литр	0,010	0,12
15.	Дезинфицирующее средство	«Неотабс» (таблетки)	шт.	20	240
16.	Совок для мусора	Для сбора мусора	шт.	2/год	2
17.	Щетка для мытья	Щетка для мытья кухонной посуды	шт.	4 /год	4
18.	Щетка с ручкой	Для мытья ванн и раковин	шт.	2/год	2
19.	Чистящее средство для стекол	Ника стеклоочиститель	литр.	0,1	1,2
20.	Металлическая сетка	Металлическая сетка для мытья кастрюль	шт.	3	36
21.	Чистящее средство для сантехники	Ника-Санит чистящее средство	шт.	2	24
22.	Чистящее средство для труб	«Ника- Трубочист Антибактериальный Гель»	шт.	1	12



### Стирка белья и спецодежды в прачечной

№	Средство	Наименование	Ед.изм	Расход на 1 месяц	Всего на год
1.	Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное 72% 170-200 г.	шт.	1	12
2.	Перчатки резиновые	Перчатки М прочные Латекс	пар	2	24
3.	Тряпочка для уборки	Тряпочка универсальная для уборки	шт.	2	24
4.	Мусорные мешки 35л.	Мусорные мешки	шт.	5	60
5.	Жидкое мыло	Жидкое мыло для рук	лит	0,2	2,4
6.	Средство для стирки белья	Ника-Люкс гель для стирки белья	литр.	10	120
7.	Средство для отбеливания белья	Ника-Люкс (порошок)	кг.	1,2	14.4
8.	Средство для удаления накипи	Калгон	кг.	0.75	9
9.	Одноразовый картридж	Одноразовый картридж BALI	шт.	1	12
10.	Бумажные полотенца	Полотенца бумажные	шт.	1	12
11.	Дезинфицирующее средство	«Тетрамин»	литр	0,01	0,12
12.	Дезинфицирующее средство	Неотабс» (таблетки)	шт.	15	180
13.	Чистящее средство для сантехники	Ника-Санит	шт.	1	12

### Уборка помещений (453.7)

№	Средство	Наименование	Ед.изм	Расход на 1 месяц	Всего на год
1.	Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное 72%	шт.	1	12
2.	Тряпочка для уборки	Тряпочка универсальная для уборки	шт.	5	60
3.	Перчатки резиновые	Перчатки М прочные Латекс	пара	4	48
4.	Мусорные мешки 35л.	Мешки для мусора	шт	20	240
5.	Мусорные мешки 60л.	Мешки для мусора	шт.	10	120
6.	Жидкое мыло	Жидкое мыло для рук	лит.	0,5	6
7.	Туалетная бумага	«Утятя»	шт.	10	120
8.	Савок с метелкой	Савок с метелкой для мусора	шт.	2/год	2
9.	Щетка на палке	Для мытья плит в коридоре	шт.	2/год	2
10.	Одноразовый картридж	Одноразовый картридж BALI	шт.	1	12
11.	Бумажные полотенца	Бумажные полотенца	шт.	4	48

12.	Дезинфицирующее средство	«Тетрамин»	литр.	0,01	0,12
13.	Дезинфицирующее средство	«Неотабс» (таблетки)	шт.	15	180
14.	Средство для сантехники	Ника-Санит чистящее средство	шт.	2	24
15.	Средство для труб	«Ника-Трубочист Антибактериальный Гель»	шт	1	12

**Уборка территории 8000 кв.м.**

№	Средство	Наименование	Ед.изм	Расход на 1 месяц	Всего на год
1.	Перчатки х/б с ПВХ	Перчатки х/б	пара	5	60
2.	Перчатки резиновые	Перчатки М прочные Латекс	пара	2	24
3.	Мусорные мешки 120 л.	Мешки для сбора мусора	шт.	10	120
4.	Савок с метлой	Для уборки территории	шт.	2/год	2
5.	Метла полипропиленовая		шт.	3/год	3
6.	Лопата штыковая		шт.	2/год	2
7.	Лопата для снега		шт.	2/год	2
8.	Грабли		шт.	2/год	2