Утверждаю

Отчет в сумме _____
(прописью)

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20 13 г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ N ____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504049
Дата	
по ОКПО	51803097
Табельный номер	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

от "____" _____ 20 13 г.

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Подотчетное лицо _____

Единица измерения: руб

(наименование валюты)

Должность _____ Назначение аванса _____

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб..
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
Предыдущий аванс:			1	2	3
остаток					
перерасход					
Получен аванс					
Итого получено					
Израсходовано					
Остаток					
Перерасход					
				Итого	

Приложение: _____ документов
на _____ листах

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Отчет проверен.

К утверждению в сумме, руб..

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер-кассир _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

от "__" _____ 20 13 г.

линия отреза

Расписка. Принят к проверке от _____
(фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

авансовый отчет: номер _____ дата _____

на сумму, руб.. _____ количество документов _____

Бухгалтер _____ _____ "__" _____ 20 13 г.
(подпись) (расшифровка подписи)