

Представитель работодателя  
Заведующий МАДОУ МО «СГО» - д/с №  
1 «Пчёлка»

Барыкина Ю.А.

« 31 »



Представители работников МАДОУ МО  
«СГО» - д/с № 1 «Пчёлка»

Васильева О.А.

Семенова С.Т.

Тюрина Е.Л.

« 31 »

2020

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В МАДОУ МО «СГО» - № 1 «ПЧЁЛКА»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников и административно-управленческого персонала (далее работников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» «Детский сад № 1 «Пчёлка» (далее ДОУ).

1.2. Основанием для стимулирования работников МАДОУ являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных приказом заведующего.

### 2. Распределение стимулирующих выплат.

2.1. Педагогические работники, административно-управленческий персонал ДОУ один раз в месяц (к 25 числу месяца) производит самооценку своей деятельности за предыдущих месяцев работы согласно критериям показателей труда работников ДОУ. Оценочные листы с критериями подаются в экспертную комиссию ДОУ.

2.2. Экспертная комиссия ДОУ производит оценку труда работников учреждения согласно критериям и путем голосования выставляет общую сумму баллов каждому работнику. В случае расхождения оценки качества труда работника ДОУ, решение принимается большинством голосов членов экспертной комиссии.

2.3. Стоимость балла является фиксированной и указывается в трудовом договоре с работником ДОУ.

2.4. Экспертная комиссия предоставляет работникам протокол с оценкой деятельности для ознакомления работникам ДОУ.

2.5. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДОУ и информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера разовых стимулирующих выплат.

2.6. На основании протокола Комиссии заведующий ДОУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.7. На заседании комиссии присутствует представитель наблюдательного совета ДОУ с правом совещательного голоса.

2.8. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям заведующему МОУ. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

2.9. Заведующий МАДОУ инициирует заседание экспертной комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности. Экспертная комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов)

нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки экспертная Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

2.10. Выплата Стимулирующей надбавки производится один раз в месяц.

2.11. Ежемесячные стимулирующие выплаты не устанавливаются при наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

2.12. Ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом фактически отработанного времени, из отчетного периода исключаются:

- нахождение в отпуске в отчетном периоде,
- отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью в отчетный период.

2.13. Отказ педагогического работника от заполнения критериев самоанализа приравнивается к нулевому показателю.