

Представитель работодателя
Заведующий МАДОУ МО «СГО» - д/с №
1 «Пчёлка»

Барыкина

« 31 » 08



Представители работников МАДОУ МО
«СГО» - д/с № 1 «Пчёлка»

Васильева О.А.

Семенова С.Т.

Тюрина Е.Л.

« 31 » 08 2020

**Положение о системе оплаты труда
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования «Светловский городской округ»
«Детский сад № 1 «Пчёлка»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАДОУ МО «СГО» - д/с № 1 «Пчёлка», реализующего программы дошкольного образования (далее ДОУ).

1.2. Правовым основанием введения в ДОУ данной системы оплаты труда являются Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", статья 8 Закона РФ «Об образовании в РФ»; ст. 144, 333 Трудового кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 30.06.06 №90-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.03.08 № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда» с приложением, Постановление администрации МО «СГО» № 1064 от 09.12.2013 «Об утверждении перечней видов компенсационных выплат стимулирующего и компенсационного характера в муниципальных учреждениях МО «Светловский городской округ», единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системе оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год.

2. Формирование фонда оплаты труда ДОУ.

Формирование фонда оплаты труда ДОУ осуществляется в пределах объема средств ДОУ на текущий финансовый год, поступающих в виде бюджетных субсидий и деятельности, приносящей доход.

Формирование фонда оплаты труда осуществлять с учетом перераспределения средств, предназначенных для оплаты труда так, чтобы на обеспечение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации.

3. Распределение фонда оплаты труда ДОУ.

3.1. Фонд оплаты труда дошкольного образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст). **ФОТ = ФОТб + ФОТст.**

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала образовательного учреждения и складывается из **ФОТб = ФОТпп + ФОТауп + ФОТоп + ФОТувп**, где

- ФОТпп - фонд оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс;
- ФОТ ауп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

- ФОТувп - фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;
- ФОТоп - фонд оплаты труда для обслуживающего персонала.

3.3. Руководитель ДОО формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда.

3.4. Оплата труда работников ДОО производится на основании трудовых договоров (дополнительных соглашений) между руководителем учреждения и работниками.

4. Оплата труда педагогических работников.

4.1. Фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда)

ФОТпп = ФОТо + ФОТк + ФОТпд + ФОТрд, где

ФОТк – компенсационные выплаты

ФОТесв - ежемесячные стимулирующие выплаты

ФОТрв - стимулирующие разовые выплаты

4.2. Общая часть фонда оплаты труда педагогических работников ФОТо рассчитывается исходя из величины базового оклада (в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации), по следующей формуле: $ФОТо = БО$, где БО - величина базового оклада составляет 15000,00 руб. за 36 часов работы в неделю за ставку воспитателя, 30 часов работы в неделю за ставку инструктора по физкультуре, 24 часа работы в неделю за ставку музыкального руководителя, 36 часов работы в неделю за ставку педагога-психолога, 20 часов в неделю учителю-логопеду.

4.3. За педагогическую работу воспитателям, выполняемую педагогическим работником организации с его письменного согласия, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, производить оплату из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

4.4. За педагогическую работу музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, выполняемую с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы производить оплату путем умножения размеров ставок заработной платы, установленных за календарный месяц без применения к ним каких-либо повышающих коэффициентов и (или) повышений, устанавливаемых в процентах (в абсолютных величинах) за квалификационные категории или по иным основаниям, на фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов преподавательской или педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

4.5. Компенсационные выплаты включают:

- Повышающий коэффициент, учитывающий уровень квалификации педагога:
 - первая квалификационная категория 15%
 - высшая квалификационная категория 20%
 - высшее профессиональное образование 20%
- Единовременную выплату при получении почетной грамоты, государственной награды, звания;
 - 3000 рублей при получении Государственной награды;
 - 2000 рублей при получении ведомственной награды федерального уровня;
 - 1000 рублей при получении ведомственной награды регионального уровня;
 - 500 рублей при получении ведомственной награды муниципального уровня.
- Выплаты за интенсивность и напряженность труда 10-50%;
- Выплаты за расширение зоны обслуживания 25-100%;
- Выплаты за увеличение объема выполняемых работ 5-50%;

4.6. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОО включает в себя:

- ежемесячные стимулирующие выплаты

- стимулирующие разовые выплаты
- стимулирующие выплаты за ведение бесплатной дополнительной образовательной услуги (кружковая работа). Выплата за ведение бесплатной дополнительной образовательной услуги, определяется путем умножения количества отработанных в отчетном месяце часов, на количество детей, посетивших кружок, на стоимость часа, устанавливаемую в начале учебного года приказом руководителя;

4.6.1. Основными критериями, влияющими на размер ежемесячных стимулирующих выплат педагогических работников являются критерии, отражающие результаты его работы, изложенные в Положении о порядке распределения стимулирующих выплат ДООУ. Начисление выплат производится ежемесячно за истекший период, по количеству баллов, набранных сотрудниками по данным критериям.

Установление условий премирования не связанных с результативностью труда не допускается.

Распределение стимулирующих выплат производится по согласованию с наблюдательным советом МАДОУ, на основании представления экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, протокола результатов ее работы.

4.6.2. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются Положением о порядке распределения стимулирующих выплат МАДОУ.

4.6.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты не устанавливаются при наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

4.6.4. Ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом фактически отработанного времени, из отчетного периода исключаются:

- нахождение в отпуске в отчетном периоде,
- отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью в отчетный период.

4.6.5. Отказ педагогического работника от заполнения критериев самоанализа приравнивается к нулевому показателю.

5. Оплата труда административно-управленческого персонала ДООУ.

5.1. Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала определяется по формуле

$ФОТауп = ФОТо + ФОТк + ФОТпд + ФОТрд$, где

ФОТк – компенсационные выплаты

ФОТесв - ежемесячные стимулирующие выплаты

ФОТрв - стимулирующие разовые выплаты

5.2. Общая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала **ФОТо** рассчитывается исходя из величины базового оклада (в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации), по следующей формуле:

$ФОТо = БО$, где БО - величина базового оклада составляет:

- **административно-управленческий персонал:** заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе – 80%-90% от оклада заведующего, главный бухгалтер – 80-90% от оклада заведующего; заместитель заведующей по АХЧ 80-90% от оклада заведующего.

5.3. Административно-управленческому персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами субъекта Российской Федерации, повышающие надбавки и доплаты, установленные ДООУ:

- надбавки за интенсивность и напряженность труда 10-50%;
- индивидуальные повышающие надбавки за расширение зоны обслуживания 25-100%;
- индивидуальные повышающие надбавки за увеличение объема выполняемых работ 5-50%;
- индивидуальные повышающие надбавки за организацию работы по энергоэффективности 10%;
- индивидуальные повышающие надбавки за работу с сайтами 10-30%;
- индивидуальные повышающие надбавки за ведение экономических расчетов 30%;

-денежная компенсация заместителю заведующей по воспитательно-методической работе в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.4. Система стимулирующих выплат административно-управленческим работникам ДОУ включает в себя:

- ежемесячные стимулирующие выплаты
- стимулирующие разовые выплаты

4.4.1. Основными критериями, влияющими на размер ежемесячных стимулирующих выплат административно-управленческих работников являются критерии, отражающие результаты их работы, изложенные в Положении о порядке распределения стимулирующих выплат МАДОУ. Начисление выплат производится ежемесячно за истекший период, по количеству баллов, набранных сотрудниками по данным критериям.

Установление условий премирования не связанных с результативностью труда не допускается.

Распределение стимулирующих выплат производится по согласованию с наблюдательным советом МАДОУ, на основании представления экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, протокола результатов ее работы.

5.4.2. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются Положением о порядке распределения стимулирующих выплат МАДОУ.

5.4.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты не устанавливаются при наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

5.4.4. Ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом фактически отработанного времени, из отчетного периода исключаются:

- нахождение в отпуске в отчетном периоде,
- отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью в отчетный период.

6. Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДОУ.

6.1. Фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (ФОТувп. и ФОТоп), состоит из общей части (ФОТо) , компенсационных выплат (ФОТк) и ФОТрв (стимулирующих разовых выплат)

$ФОТувп = ФОТо + ФОТк + ФОТрв$, где.

$ФОТо = БО$ и составляет у бухгалтера - 9000,00 руб.; повара – 9000 руб., помощника воспитателя - 10000,0; кладовщика, кухонной рабочей, машиниста по стирке белья, кастелянши, уборщика служебных помещений, дворника 9000,00 руб.

6.2. Компенсационные выплаты включают в себя:

- надбавки за интенсивность и напряженность труда 10-50%;
- индивидуальные повышающие надбавки за расширение зоны обслуживания 25-100%;
- индивидуальные повышающие надбавки за увеличение объема выполняемых работ 5-50%;
- индивидуальные повышающие надбавки за работу с детьми 10-50%;
- индивидуальные повышающие надбавки за ведение компенсации части родительской платы 45%;
- индивидуальные повышающие надбавки за ведение документации по организации питания 10-50%;
- выплаты по результатам специальной оценки условий труда;
- выплаты за совмещение должностей.

7. Расходование средств, полученных от экономии общего фонда оплаты труда

Средства, полученные от экономии общего фонда оплаты труда, распределяются и осуществляются руководителем. Фонд экономии распределяется в зависимости от финансовых возможностей на следующие стимулирующие разовые выплаты:

- премии к юбилейным датам;
- работнику ДОУ, попавшему в экстремальную жизненную ситуацию (стихийное бедствие, тяжелая болезнь, смерть близкого человека, тяжёлое материальное положение и пр.);
- в случае рождения ребенка, свадьбы;
- премии к профессиональным и государственным праздникам;

- выплаты на лечение и оздоровление работника;
- премии по итогам отчётного периода (месяца, квартала, полугодия, года).

8. Гарантии по оплате труда.

8.1. Месячная заработная плата работников МАДОУ не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

8.2. Доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (ФОТпп), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год.